



GUIDE DE REDACTION DU MEMOIRE PROFESSIONNEL DU DESCOGEF

SP DECOFI

JURY DESCOGEE

SOMMAIRE

INTRODUCTION	4
PARTIE 1 :	5
COMPRENDRE LES ATTENTES DU MEMOIRE DU DESCOGEF	5
I. OBJECTIFS ET PORTEE DU MEMOIRE PROFESSIONNEL DU DESCOGEF	5
II. CRITERES D'EVALUATION DU MEMOIRE PROFESSIONNEL DU DESCOGEF	6
III. ROLES DU MEMOIRE DANS LE PARCOURS DECOGEF	7
PARTIE 2 :	9
PREPARATION ET CHOIX DU SUJET DE MEMOIRE	9
I. SELECTION DU LIEU DE STAGE	9
II. DEFINITION ET VALIDATION DU SUJET DE MEMOIRE	10
III. CHOIX DE L'ENCADREUR DU MEMOIRE	12
PARTIE 3 :	14
REDACTION DU MEMOIRE	14
I. STRUCTURE GENERALE DU MEMOIRE	14
II. CONSEILS DE REDACTION ET STYLE	21
1. Un style clair et bien articulé	21
2. La mise en page du mémoire	22
III. LIEN ENTRE THEORIE ET PRATIQUE	25
IV. LA QUESTION DU PLAGIAT	26
PARTIE 4 :	28
FINALISATION ET SOUTENANCE DU MEMOIRE	28
I. FORMALITES DE DEPOT DU MEMOIRE POUR LE DESCOGEF	28
II. PREPARATION A LA SOUTENANCE	28
III. INTERACTION AVEC LE JURY LORS DE LA SOUTENANCE	29
IV. CRITERES D'EVALUATION DE LA SOUTENANCE	30
1. Clarté de la présentation	30
2. Connaissance du sujet	30
3. Qualité du mémoire	31
4. Compétences de communication	31
CONCLUSION	32
ANNEXES :	34
Annexe 1 : Grille d'évaluation du mémoire du DESCOGEF	35
Annexe 2 : Check-list de la préparation à la soutenance	37

JURY DESCOGEE

INTRODUCTION

La rédaction du mémoire professionnel est une étape essentielle pour l'obtention du Diplôme d'Études Supérieures en Comptabilité et Gestion Financière (DESCOGEF). Ce travail académique, qui va au-delà d'un simple exercice d'écriture, est crucial pour valider les compétences et l'expertise des candidats dans les domaines de la comptabilité et de la gestion financière.

Ce mémoire professionnel est une opportunité unique pour les étudiants de synthétiser de manière approfondie les connaissances théoriques acquises au cours de leur formation et de les appliquer dans un cadre professionnel concret. Il représente une partie intégrante du cursus du DESCOGEF, offrant aux étudiants l'occasion de démontrer leur capacité à conduire une recherche indépendante, à analyser des données complexes et à formuler des conclusions et recommandations fondées sur leur expérience professionnelle ou de stage.

La rédaction de ce document implique des exigences strictes et détaillées. Les candidats sont tenus de choisir un sujet directement lié aux domaines de la comptabilité et de la gestion financière, et de le traiter de manière exhaustive, en apportant une perspective critique et innovante. L'évaluation du mémoire porte sur la structure, la clarté, la cohérence, la qualité de la recherche et la force de l'argumentation, éléments qui seront scrutés minutieusement lors de la soutenance.

L'objectif de ce guide est de fournir des directives précises pour la rédaction du mémoire professionnel du DESCOGEF. De la sélection du sujet à la soutenance devant un jury, ce guide couvre toutes les étapes essentielles : l'élaboration de la problématique, la méthodologie de recherche, la rédaction conformément aux normes académiques et la préparation pour la présentation orale. Les conseils pratiques et les stratégies proposés sont conçus pour aider les candidats à structurer efficacement leur travail, à rédiger de manière convaincante et à défendre leur mémoire avec assurance.

En tant qu'outil incontournable pour les candidats du DESCOGEF, ce guide vise à les accompagner à travers les défis de la rédaction d'un mémoire professionnel. En suivant ses recommandations, les étudiants seront non seulement en mesure de répondre aux critères exigeants du diplôme, mais aussi de mettre en évidence les compétences et l'expertise nécessaires pour exceller dans leur future carrière dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière.

PARTIE 1 :

COMPRENDRE LES ATTENTES DU MEMOIRE DU DESCOGEF

Les étudiants inscrits au Diplôme d'Études Supérieures en Comptabilité et Gestion Financière (DESCOGEF) sont tenus de compléter un stage obligatoire d'une durée minimale de 16 semaines au sein d'organisations telles que des cabinets d'expertise comptable, d'audit ou de conseil, ou encore des entreprises.

À l'issue de ce stage formateur, ils doivent rédiger un mémoire professionnel, qui se concentre sur une problématique spécifique rencontrée durant leur expérience en entreprise. Ce mémoire professionnel représente un jalon crucial dans le parcours académique des étudiants, marquant leur passage de l'apprentissage théorique à l'application pratique. Il offre une occasion inestimable de mettre en lumière leur capacité à mettre en pratique des connaissances théoriques approfondies pour résoudre des problèmes réels dans les domaines dynamiques et complexes de la comptabilité et de la gestion financière.

I. OBJECTIFS ET PORTEE DU MEMOIRE PROFESSIONNEL DU DESCOGEF

Le mémoire professionnel du DESCOGEF joue un rôle fondamental dans l'éducation des futurs comptables et gestionnaires financiers. Ce travail académique a pour objectif principal de démontrer l'application concrète des théories et principes de la comptabilité et de la gestion financière dans des contextes économiques et réglementaires spécifiques.

L'objectif principal de ce mémoire est double. Premièrement, il permet aux étudiants de transposer les connaissances théoriques acquises durant leur formation à des situations professionnelles concrètes, en les confrontant à des problématiques actuelles du monde financier et comptable. Deuxièmement, le mémoire offre l'opportunité d'analyser en profondeur un sujet spécifique, en le liant étroitement aux défis et opportunités présents dans les marchés financiers et les entreprises, particulièrement dans le cadre des économies de l'UEMOA.

La portée des sujets abordés est vaste, reflétant la diversité des intérêts et des orientations professionnelles des étudiants. Par exemple, un étudiant peut choisir d'étudier l'effet de la réglementation de l'UEMOA sur les stratégies de microfinancement au Sénégal, fournissant ainsi une analyse pertinente sur l'impact des politiques régionales sur les petites et moyennes entreprises. Un autre sujet d'étude pourrait être la gestion des risques financiers dans le secteur agricole du Burkina Faso, en période post-COVID-19, examinant les défis et stratégies de résilience financière dans ce secteur essentiel de l'économie.

Ces exemples illustrent la manière dont le mémoire professionnel du DESCOGEF permet aux étudiants de contribuer à la compréhension des enjeux comptables et financiers à un niveau régional, tout en développant des compétences analytiques et de recherche fondamentale. En fin de compte, ces mémoires constituent une étape cruciale dans la préparation des étudiants à relever efficacement les défis des secteurs dynamiques et complexes de la comptabilité et de la gestion financière.

II. CRITERES D'EVALUATION DU MEMOIRE PROFESSIONNEL DU DESCOGEF

La qualité d'un mémoire professionnel dans le cadre du DESCOGEF est mesurée selon plusieurs critères d'évaluation essentiels, chacun jouant un rôle crucial pour déterminer la rigueur académique et la pertinence professionnelle du travail présenté. Entre autres, on peut citer, la :

- pertinence du sujet : Le choix du sujet de mémoire doit démontrer une compréhension approfondie des enjeux actuels en comptabilité et gestion financière. Il est essentiel que le sujet soit non seulement pertinent, mais aussi qu'il apporte une contribution significative au domaine. Par exemple, un mémoire sur « L'impact des technologies financières sur les méthodes traditionnelles de comptabilité en Côte d'Ivoire » serait jugé pour son actualité et sa pertinence par rapport aux évolutions technologiques dans le secteur financier.

- profondeur de l'analyse : Ce critère évalue la capacité de l'étudiant à explorer et à analyser de manière critique les différentes facettes du sujet choisi. Une attention particulière est portée à la construction d'arguments logiques, à l'élaboration d'une critique réfléchie et à la capacité de tirer des conclusions basées sur une analyse rigoureuse. Par exemple, un mémoire qui analyse les stratégies de gestion des risques dans les banques ouest-africaines devrait démontrer une compréhension nuancée des théories de gestion des risques et leur application pratique.

- qualité de la recherche : La méthodologie de recherche adoptée doit être appropriée au sujet traité et capable de soutenir les arguments et conclusions du mémoire. La collecte et l'analyse de données doivent être réalisées de manière méthodique et rigoureuse, en utilisant des méthodes reconnues et fiables. Un mémoire sur, par exemple, « L'efficacité de la gouvernance d'entreprise dans les sociétés publiques béninoises » nécessiterait une collecte de données exhaustive et une application méticuleuse de méthodes d'analyse quantitative et qualitative.

- clarté et structure : Un mémoire bien structuré, clairement écrit et logiquement organisé est essentiel. Il doit présenter les idées de manière cohérente, avec une introduction claire, un

développement argumenté et une conclusion récapitulative. Chaque partie du mémoire doit contribuer à l'ensemble, guidant le lecteur à travers une exploration approfondie du sujet.

Un mémoire examinant, par exemple, « Les défis de la mise en œuvre des normes IFRS dans les PME sénégalaises » devrait présenter une introduction qui définit clairement les objectifs, suivie d'une revue de la littérature pertinente, d'une section méthodologique, d'une analyse des résultats, et enfin d'une conclusion qui synthétise les principales découvertes.

En respectant ces critères, les mémoires rédigés par les candidats du DESCOGEF démontrent non seulement leur expertise dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière, mais aussi leur capacité à mener des recherches approfondies et pertinentes, essentielles pour leur future carrière professionnelle dans l'espace économique de l'UEMOA.

III. ROLES DU MEMOIRE DANS LE PARCOURS DECOGEF

Dans le cadre du DESCOGEF, le mémoire professionnel occupe une place centrale, servant de trait d'union entre les enseignements théoriques et leur application concrète dans le monde professionnel. Ce travail de recherche approfondi est l'occasion pour les étudiants de démontrer leur maîtrise des concepts et techniques appris en classe, et de les appliquer à des situations réelles et complexes du domaine de la comptabilité et de la finance.

Le mémoire constitue un exercice académique rigoureux où les étudiants doivent faire preuve d'analyse critique, de synthèse et de résolution de problèmes. Par exemple, un étudiant pourrait rédiger un mémoire sur « L'analyse de l'efficacité des politiques de diversification des portefeuilles d'investissement dans les banques de l'UEMOA ». Un tel sujet impliquerait une exploration détaillée des stratégies d'investissement, l'évaluation des risques et rendements associés, et l'application de modèles financiers pour justifier les recommandations faites.

Au-delà de la démonstration des compétences analytiques et techniques, le mémoire permet également aux étudiants de développer une compréhension nuancée des enjeux actuels dans le secteur financier. Par exemple, un mémoire sur « Les impacts de la digitalisation sur les pratiques comptables dans les entreprises ivoiriennes » pourrait explorer comment l'intégration des technologies numériques transforme les méthodes comptables traditionnelles, offrant ainsi une perspective précieuse sur les tendances contemporaines dans le domaine.

Le rôle du mémoire ne se limite pas à la simple validation académique ; il contribue significativement au développement professionnel des étudiants. En abordant des sujets pertinents et actuels, les étudiants peuvent mettre en avant leurs compétences et connaissances auprès des futurs employeurs ou lors de leur progression de carrière. De plus, la rédaction du mémoire encourage le développement de compétences essentielles telles que la communication

écrite, la gestion de projet et la pensée critique, qui sont hautement valorisées dans le monde professionnel.

En fin de compte, le mémoire du DESCOGEF est plus qu'un simple exercice académique ; c'est une étape fondamentale dans la formation des futurs professionnels de la comptabilité et de la gestion financière, leur permettant d'établir un lien solide entre théorie et pratique et de se préparer efficacement pour les défis du monde professionnel réel.

La première partie de ce guide met en lumière l'importance du mémoire professionnel dans le cursus du DESCOGEF. Il s'agit d'un outil fondamental qui permet aux étudiants non seulement de démontrer leur maîtrise des principes de comptabilité et de gestion financière, mais aussi de les appliquer de manière significative dans des contextes professionnels réels. Ce mémoire, évalué selon des critères rigoureux, joue un rôle déterminant dans le développement professionnel des étudiants, les préparant ainsi à relever avec compétence et confiance les défis du secteur financier et comptable.

PARTIE 2 :

PREPARATION ET CHOIX DU SUJET DE MEMOIRE

La rédaction du mémoire dans le cadre du DESCOGEF est un parcours qui commence bien avant la mise en place des premiers mots sur une page. Elle exige non seulement une compréhension approfondie des principes de la comptabilité et de la gestion financière, mais également une capacité à les appliquer dans un contexte professionnel réel. La préparation et le choix du sujet de mémoire nécessitent une série de décisions stratégiques qui façonneront l'ensemble de l'expérience de recherche de l'étudiant.

Cette partie du guide est conçue pour accompagner les étudiants à travers ces étapes essentielles, en mettant l'accent sur la sélection d'un lieu de stage adéquat, la définition et la validation d'un sujet de mémoire pertinent et le choix judicieux d'un encadreur.

I. SELECTION DU LIEU DE STAGE

La sélection du lieu de stage est une étape cruciale pour les étudiants qui préparent leur mémoire dans le cadre du DESCOGEF. Cette décision a un impact direct sur la qualité et la pertinence de leur recherche, car un stage approprié offre une opportunité précieuse de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises en classe dans un cadre professionnel réel.

Les options de stage sont diversifiées et chaque choix offre des expériences uniques. Les cabinets d'expertise comptable, par exemple, sont très prisés pour leur offre d'expériences variées dans des domaines tels que l'audit, la fiscalité, et le conseil financier. Un stage dans un tel cabinet permettrait à l'étudiant de participer à divers projets, depuis l'audit interne jusqu'à l'analyse financière, lui offrant ainsi une compréhension complète de divers aspects de la profession comptable.

Les institutions financières, telles que les banques et les compagnies d'assurance, offrent également des stages enrichissants. Les étudiants peuvent y acquérir une expérience pratique dans des domaines comme l'analyse de crédit, la gestion des risques ou la planification financière.

Les entreprises privées et les organismes publics représentent d'autres choix de stage bénéfiques. Dans une grande entreprise, un stagiaire peut s'impliquer dans des activités telles que la comptabilité interne et la préparation des états financiers. Dans un organisme public, il pourrait se pencher sur des sujets comme la comptabilité gouvernementale et la gestion des finances publiques.

Il est important que le choix du lieu de stage reflète les intérêts spécifiques de l'étudiant et la pertinence du sujet de son mémoire. Par exemple, un étudiant intéressé par les pratiques de comptabilité durable pourrait opter pour un stage dans une entreprise engagée dans la responsabilité sociale, ou une ONG impliquée dans des projets de développement soutenus par des fonds internationaux.

La sélection du lieu de stage doit donc être en accord avec les objectifs académiques et professionnels de l'étudiant. Un stage bien choisi enrichit la rédaction du mémoire en fournissant des données réelles et des études de cas pertinentes, tout en ouvrant la voie à des opportunités de carrière futures dans les domaines de la comptabilité et de la gestion financière.

II. DEFINITION ET VALIDATION DU SUJET DE MEMOIRE

La définition et la validation du sujet de mémoire pour le DESCOGEF sont des étapes clés qui nécessitent une réflexion approfondie et stratégique de la part de l'étudiant. Le choix du sujet est une décision délicate qui doit équilibrer les intérêts personnels de l'étudiant, son parcours académique et les exigences du monde professionnel de la comptabilité et de la gestion financière.

Le sujet doit être choisi de manière à permettre une exploration détaillée d'une question ou d'un problème spécifique dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion financière. Il doit être suffisamment ciblé pour permettre une étude approfondie et rigoureuse, tout en étant assez large pour couvrir des aspects significatifs et pertinents du domaine. Par exemple, un étudiant intéressé par les implications fiscales pourrait choisir de travailler sur « L'impact des réformes fiscales sur la croissance des startups en Côte d'Ivoire », un sujet qui permettrait d'explorer à la fois la théorie fiscale et son application dans un contexte économique spécifique.

Une fois le sujet choisi, il doit être soumis pour validation auprès du centre agréé de préparation du DESCOGEF. Cette étape est cruciale pour garantir que le sujet répond aux normes académiques élevées requises par le diplôme et qu'il est suffisamment pertinent et original pour contribuer de manière significative au domaine. La validation implique souvent une discussion ou une présentation du sujet proposé devant un comité ou un superviseur académique, qui évaluera la faisabilité de la recherche, la pertinence du sujet et son adéquation avec les objectifs du DESCOGEF.

Pour assurer la pertinence du sujet, l'étudiant doit effectuer une revue préliminaire de la littérature existante, afin d'identifier les lacunes dans les recherches précédentes et de justifier l'importance de son sujet. Par exemple, un sujet tel que « L'évaluation des stratégies de gestion des risques dans les institutions micro financières du Burkina Faso » nécessiterait de

comprendre les modèles de risque actuels et d'identifier comment ces institutions peuvent améliorer leurs stratégies face aux défis économiques régionaux.

La définition et la validation du sujet du mémoire sont des processus qui nécessitent un équilibre entre l'intérêt personnel de l'étudiant, la rigueur académique et la pertinence pratique. Un sujet bien choisi et validé est la première étape vers la rédaction d'un mémoire réussi qui non seulement satisfait les exigences du DESCOGEF, mais offre également à l'étudiant une plateforme pour démontrer ses compétences analytiques et sa compréhension approfondie des enjeux du domaine de la comptabilité et de la gestion financière.

Encadré 1 : Qualité d'un bon sujet de mémoire pour le DESCOGEF

La sélection d'un sujet de mémoire approprié est une étape fondamentale dans le parcours du DESCOGEF. Un bon sujet doit répondre à plusieurs critères clés pour garantir la qualité et la pertinence de la recherche.

1. Pertinence pratique et théorique : Un bon sujet doit se situer à l'intersection des théories comptables et financières et des pratiques professionnelles actuelles. Il doit aborder des questions ou des problématiques pertinentes dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière.

2. Originalité et innovation : Le sujet choisi devrait offrir une perspective nouvelle ou une approche innovante à un problème existant. L'originalité stimule l'intérêt académique et professionnel et peut conduire à des découvertes significatives.

3. Faisabilité : La faisabilité du sujet est essentielle. Cela implique la disponibilité des ressources nécessaires, comme les données et la littérature, ainsi que la possibilité de mener à bien la recherche dans le temps imparti pour le programme.

4. Intérêt personnel : Le sujet devrait susciter l'intérêt et la passion de l'étudiant. Un intérêt personnel fort motive la recherche approfondie et l'engagement dans le projet.

5. Contribution potentielle : Le sujet devrait avoir le potentiel de contribuer de manière significative au domaine de la comptabilité et de la gestion financière, que ce soit en termes de théorie, de pratique ou de politique.

6. Clarté et précision : Un bon sujet de mémoire doit être clairement défini et précis. Un sujet trop vague ou trop large peut se révéler difficile à gérer et à cerner de manière efficace.

7. Alignement avec les objectifs du DESCOGEF : Le sujet choisi doit s'aligner avec les objectifs du DESCOGEF, en aidant l'étudiant à démontrer les compétences et connaissances acquises au cours de la formation.

Un sujet bien choisi est un premier pas décisif vers la réussite d'un mémoire professionnel de qualité, constituant ainsi un jalon important dans le parcours académique et professionnel d'un étudiant du DESCOGEF.

Exemples de sujet :

- « Le manager de proximité : un vecteur du changement en cabinet d'expertise comptable »
- « La conduite du changement dans le cadre de l'adoption d'un nouveau logiciel comptable par un cabinet comptable »
- « L'importance du numérique au sein des cabinets d'expertise comptable »
- « Le jugement professionnel de l'auditeur dans la mission d'audit légal des petites entreprises »
- « Accompagnement de la démarche RSE des PME par l'expert-comptable »

III. CHOIX DE L'ENCADREUR DU MEMOIRE

La sélection de l'encadreur pour le mémoire dans le cadre du DESCOGEF est une étape cruciale qui a un impact significatif sur le processus de recherche et de rédaction. L'encadreur, idéalement un expert-comptable professionnel ou un universitaire expérimenté, joue un rôle de guide et de mentor pour l'étudiant tout au long de son parcours académique.

Il est fortement recommandé que le directeur de recherche soit un enseignant de rang magistral pour assurer un niveau d'encadrement et de conseil conforme aux standards académiques élevés du DESCOGEF. Dans les cas où le mémoire est encadré par un docteur ou un professionnel, la supervision d'un enseignant de rang A est requise pour garantir la qualité académique et la pertinence du travail de recherche.

L'encadreur contribue non seulement par un soutien académique mais offre également des conseils méthodologiques essentiels et aide à affiner l'analyse et les arguments développés dans le mémoire. Cette collaboration entre l'étudiant et l'encadreur est fondamentale pour assurer la pertinence, la profondeur et la rigueur du travail de recherche.

Par exemple, un encadreur possédant une expérience dans le secteur bancaire à Abidjan serait particulièrement bien placé pour guider un étudiant travaillant sur un mémoire traitant des stratégies de gestion des risques dans les banques ivoiriennes. Sa connaissance approfondie du secteur, combinée à son expertise académique, permettrait à l'étudiant de bénéficier d'insights précieux et d'une orientation adaptée à la réalité du terrain.

Le choix de l'encadreur est une étape décisive qui influence de manière significative la qualité du mémoire professionnel du DESCOGEF, et donc, contribue à la réussite académique et professionnelle de l'étudiant.

Encadré 2 : Rôle de l'encadreur dans la supervision d'un mémoire du DESCOGEF

L'encadreur joue un rôle crucial dans la supervision et la réussite d'un mémoire professionnel pour le DESCOGEF. Voici les fonctions clés de l'encadreur dans ce processus :

1. Guide et mentor : L'encadreur sert de guide et de mentor, offrant des conseils et un soutien continu tout au long du processus de recherche et de rédaction. Il aide l'étudiant à naviguer dans les complexités du sujet choisi et à rester centré sur les objectifs de recherche.

2. Expertise académique et professionnelle : L'encadreur apporte son expertise dans les domaines de la comptabilité et de la gestion financière, enrichissant ainsi la perspective théorique et pratique du mémoire. Il s'assure que le travail de l'étudiant est en adéquation avec les normes académiques et les exigences professionnelles.

3. Revue critique : L'encadreur fournit une revue critique du travail de l'étudiant, soulignant les forces et les faiblesses du mémoire. Il offre des commentaires constructifs pour améliorer la qualité du contenu, de la structure et de l'argumentation.

4. Encouragement de l'originalité et de la pensée critique : L'encadreur encourage l'étudiant à développer une pensée originale et critique, en posant des questions stimulantes et en défiant les suppositions et les idées préconçues.

5. Soutien méthodologique : Il aide l'étudiant à choisir et à appliquer des méthodologies de recherche appropriées, en veillant à ce que les méthodes utilisées soient adaptées au sujet et aux objectifs de recherche.

6. Préparation à la soutenance : L'encadreur prépare l'étudiant à la soutenance du mémoire, en aidant à la construction d'une présentation efficace et en fournissant des conseils pour répondre aux questions potentielles du jury.

7. Maintien des standards éthiques et académiques : Il veille à ce que l'étudiant respecte les normes éthiques et académiques, notamment en matière de citations et de prévention du plagiat.

8. Encouragement et soutien : L'encadreur offre un soutien moral et des encouragements, essentiels pour maintenir la motivation et la confiance de l'étudiant tout au long du processus.

Le rôle de l'encadreur est donc essentiel pour assurer que le mémoire du DESCOGEF reflète non seulement la capacité de l'étudiant à conduire une recherche indépendante, mais aussi à produire un travail conforme aux exigences élevées de ce diplôme.

La préparation et le choix du sujet de mémoire pour le DESCOGEF sont des processus qui exigent une réflexion minutieuse et une planification méticuleuse. Le succès de ces étapes repose sur la capacité de l'étudiant à identifier un environnement de stage qui enrichira son expérience pratique, à définir un sujet de recherche qui est à la fois pertinent et académiquement rigoureux, à choisir un encadreur qui peut fournir un soutien et des conseils adéquats, et à s'assurer que le sujet choisi apporte une contribution significative au domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Ces étapes, bien que complexes, sont cruciales pour la rédaction d'un mémoire qui non seulement répond aux exigences du DESCOGEF, mais qui prépare également les étudiants à devenir des professionnels compétents et innovants dans leur domaine.

PARTIE 3 : REDACTION DU MEMOIRE

Cette section du guide se concentre sur les éléments clés de la rédaction d'un mémoire, incluant des recommandations sur la structure, le style, la fusion des théories avec des exemples concrets, et l'usage adéquat des sources. Une structure bien pensée, adoptant divers types de plans, facilite une présentation logique des informations. Un style d'écriture clair et académique, avec une attention aux détails de présentation, est crucial. Lier les concepts théoriques à des applications pratiques enrichit le mémoire, tout comme l'utilisation de sources fiables et leur citation correcte pour maintenir l'intégrité académique.

I. STRUCTURE GENERALE DU MEMOIRE

La rédaction du mémoire pour le DESCOGEF est un exercice rigoureux qui exige une structure bien organisée et une présentation méthodique. Il est essentiel de distinguer clairement le mémoire du rapport de stage, bien que les deux partagent certains éléments structuraux communs. Le mémoire du DESCOGEF se compose principalement de deux parties : une partie dédiée à la présentation de l'organisation et une seconde partie consacrée au développement du sujet, limitée à un maximum de 80 pages. À ces éléments s'ajoutent des pages complémentaires qui forment la trame du document : sommaire, l'introduction générale, le résumé, le lexique, la bibliographie, les annexes.

Encadré 3 : Structure-type pour la rédaction du mémoire professionnel du DESCOGEF

Dans la rédaction d'un mémoire, il est crucial de suivre une structure organisée pour assurer la clarté et la cohérence du document. La structure typique d'un mémoire pourrait être la suivante :

- **Première de couverture** : Présentez le titre du mémoire, votre nom et toute autre information pertinente. Cette page peut être illustrée selon les directives du centre agréé.
- **Page de titre** : Similaire à la première de couverture, mais sans illustrations. Cette page est comptée dans la pagination mais n'est pas numérotée.
- **Page de dédicace et/ou de remerciements (facultative)** : Offre un espace pour dédier votre travail ou remercier ceux qui vous ont aidé.
- **Résumé** : Fournir un aperçu concis et précis des principaux points, méthodes, résultats et conclusions de la recherche.
- **Sommaire** : Une table des matières condensée en une seule page, incluant la pagination.
- **Introduction** : Présentez le sujet, les objectifs, la méthodologie et l'importance de votre recherche.
- **Développement** : Divisé en parties et/ou chapitres, cette section constitue le corps principal de votre mémoire.

- **Conclusion** : Résumez vos principales découvertes, discutez de leur importance et évoquez les perspectives.
- **Annexes (à utiliser avec parcimonie)** : Incluez des textes juridiques ou des tableaux de données volumineux qui seraient trop lourds dans le texte principal.
- **Glossaire (facultatif)** : Utile pour expliquer les sigles, termes rares ou étrangers fréquemment utilisés dans votre mémoire.
- **Bibliographie** : Liste complète des ouvrages, articles, et autres sources que vous avez consultées ou cités.
- **Table des illustrations (facultative)** : Si votre mémoire contient des figures, graphiques ou images.
- **Table des matières** : Liste détaillée de toutes les sections, chapitres et sous-chapitres avec leur pagination correspondante.
- **Quatrième de couverture** : Dernière page du mémoire, généralement laissée vierge ou utilisée pour des informations supplémentaires selon les exigences du centre agréé.

La structure d'un mémoire est cruciale pour sa clarté et son efficacité.

Selon l'objectif et la nature du sujet, différents types de plans peuvent être adoptés pour organiser le contenu :

- **Plan par Catégorie** : Ce type de plan regroupe les informations et les arguments en fonction de leurs caractéristiques ou points communs. Il est particulièrement utile pour examiner un sujet sous différents aspects ou dimensions (exemple : L'impact de la technologie sur la comptabilité moderne.

Catégorie 1 : Evolution des Logiciels Comptables

Catégorie 2 : Automatisation des Processus Comptables

Catégorie 3 : Implications de la Technologie sur la Prise de Décision en Comptabilité)

- **Plan Diagnostic** : Ce plan commence par identifier un problème spécifique, analyse ses causes et propose ensuite une ou plusieurs solutions potentielles, en examinant leurs conséquences. Ce type de plan est adapté aux sujets qui nécessitent une approche résolutive ou exploratoire (exemple : Défis et Solutions dans la Gestion des Risques Financiers des PME au Mali)

- **Plan Dialectique** : Ce plan est structuré autour d'une argumentation en trois temps : thèse (une affirmation), antithèse (une contre-argumentation), et synthèse (une résolution ou une combinaison des deux premiers points). Ce type de plan est idéal pour aborder des sujets complexes ou controversés.

Lors de la rédaction d'un mémoire, il est essentiel d'adopter une structure organisée, se limitant généralement à deux ou trois parties principales. Cette approche assure un équilibre et une clarté dans le développement du discours. Un tel cadre structuré est non seulement bénéfique pour une présentation ordonnée des informations, mais il facilite aussi la compréhension du lecteur,

lui permettant de suivre le raisonnement et les conclusions de l'auteur de manière logique et cohérente.

Le mémoire professionnel du DESCOGEF est structuré de manière à fournir une analyse complète et approfondie du sujet choisi. Il peut être divisé en deux parties majeures, chacune comprenant deux chapitres, et chaque chapitre est subdivisé en trois sections distinctes pour une exploration détaillée du sujet.

Partie I : Contexte et préparation

Chapitre 1 : Contexte de l'entreprise

Section 1 : Historique et développement de l'entreprise

- I- Origine et évolution historique de l'entreprise.
- II- Évolution des activités et des marchés.
- III- Analyse de la position actuelle de l'entreprise sur le marché.

Section 2 : Structure et organisation

- I- Description de la structure organisationnelle.
- II- Rôle et importance du service où le stage a été effectué.
- III- Relations interdépartementales et leur influence sur la performance de l'entreprise.

Section 3 : Analyse du secteur et de la concurrence

- I- Vue d'ensemble du secteur d'activité de l'entreprise.
- II- Analyse des principaux concurrents et de la position concurrentielle de l'entreprise.
- III- Tendances actuelles du marché et leurs impacts sur l'entreprise.

Chapitre 2 : Expérience de stage et application pratique

Section 1 : Description des missions et tâches

- I- Détail des missions et tâches réalisées durant le stage.
- II- Discussion sur l'intégration et l'application des compétences acquises.
- III- Exemples spécifiques de travaux ou projets accomplis.

Section 2 : Outils et technologies utilisés

- I- Présentation des outils informatiques et technologiques utilisés.
- II- Impact de ces outils sur l'efficacité et la qualité du travail.
- III- Réflexion sur l'apprentissage et l'adaptation aux nouvelles technologies.

Section 3 : Apports et réalisations personnelles

- I- Analyse des contributions personnelles au sein de l'entreprise.

II- Discussion sur les compétences et connaissances acquises.

III- Réflexion sur la valeur ajoutée des expériences de stage pour le développement professionnel.

Partie II : Analyse et synthèse

Chapitre 1 : Cadre théorique et revue de littérature

Section 1 : Exploration du cadre théorique

I- Examen des théories et modèles relatifs au sujet du mémoire.

II- Discussion sur l'application de ces théories dans le contexte de l'entreprise.

III- Analyse de la pertinence des modèles théoriques pour le sujet étudié.

Section 2 : Revue de littérature

I- Analyse critique des travaux de recherche existants sur le sujet.

II- Identification des lacunes dans la littérature actuelle.

III- Discussion sur l'alignement des recherches précédentes avec la problématique du mémoire.

Section 3 : Problématiques et hypothèses

I- Définition précise de la problématique du mémoire.

II- Formulation des hypothèses de recherche.

III- Justification de la pertinence et de l'importance des hypothèses et de la problématique.

Chapitre 2 : Étude empirique et conclusions

Section 1 : Méthodologie

I- Description des méthodes de collecte et d'analyse des données.

II- Justification du choix des méthodes et de leur pertinence.

III- Discussion sur les limites de l'approche méthodologique.

Section 2 : Présentation et analyse des données

I- Exposition des données collectées lors de l'étude empirique.

II- Analyse détaillée des résultats obtenus.

III- Discussion sur la manière dont les données soutiennent ou remettent en question les hypothèses.

Section 3 : Synthèse et recommandations

I- Récapitulation des principales découvertes et interprétation des résultats.

II- Discussion sur les implications pratiques des découvertes pour le domaine de la comptabilité et de la gestion financière.

III- Propositions de recommandations pour les pratiques futures et pour des recherches ultérieures.

Dans ce mémoire, il est crucial d'établir un lien clair entre la théorie et la pratique, démontrant ainsi une application pratique des concepts étudiés dans le DESCOGEF. Cette structure garantit une approche complète, permettant aux étudiants de démontrer leur capacité à appliquer les connaissances acquises de manière concrète et pertinente dans un contexte professionnel.

Encadré 4 : Exemple de plan 1

Le mémoire intitulé « **Le jugement professionnel de l'auditeur dans la mission d'audit légal des petites entreprises en Côte d'Ivoire** » examine un aspect essentiel de l'audit financier, en se concentrant sur le jugement professionnel des auditeurs et son impact dans le contexte particulier des petites entreprises ivoiriennes. Ce sujet est crucial, car il se situe à l'intersection des réformes récentes en matière d'audit et des défis uniques auxquels sont confrontées les petites entreprises dans un environnement économique et réglementaire en constante évolution en Côte d'Ivoire.

Le sommaire du mémoire s'ouvre sur les éléments préliminaires standards, tels que l'attestation, la fiche d'agrément, la note de confidentialité, les remerciements, la liste des sigles et abréviations, et les mots-clés. S'ensuit une section dédiée à la présentation de l'entreprise et des missions effectuées par l'étudiant, offrant un contexte pratique et concret au sujet abordé.

Plan dialectique du Mémoire :

Partie 1 : Analyse du Jugement Professionnel et des Réformes d'Audit en Côte d'Ivoire

Chapitre 1 : Impact des réformes d'audit sur le jugement professionnel

Section 1 : Évolution des normes et directives d'audit : Comment les réformes influencent-elles les pratiques d'audit en Côte d'Ivoire?

Section 2 : Conséquences pour les petits cabinets d'audit : Étude des effets de ces réformes sur les opérations et les stratégies des cabinets d'audit ivoiriens.

Chapitre 2 : La Notion et l'importance du jugement professionnel dans l'audit

Section 1 : Définition et composantes du jugement professionnel : Exploration des différentes facettes du jugement professionnel dans l'audit.

Section 2 : Le rôle du jugement professionnel face aux normes d'audit : Comment le jugement professionnel s'équilibre-t-il avec l'adhésion aux normes d'audit dans la pratique ivoirienne ?

Partie 2 : Perspectives pratiques et influence des facteurs externes

Chapitre 3 : Mise en œuvre de la mission d'audit et jugement en pratique

Section 1 : Processus d'audit dans le contexte ivoirien : Exploration des étapes clés de la mission d'audit et de leur impact sur le jugement professionnel.

Section 2 : Analyse comparative : Différences entre les missions d'audit ALPE et les audits légaux traditionnels en Côte d'Ivoire.

Chapitre 4 : Facteurs influant sur le jugement professionnel des auditeurs

Section 1 : Facteurs économiques et psychologiques : Étude de la manière dont ces facteurs affectent le jugement professionnel des auditeurs en Côte d'Ivoire.

Section 2 : Influence des parties prenantes : Analyse de l'impact des attentes et pressions des différentes parties prenantes sur le jugement des auditeurs.

La conclusion du mémoire synthétise les résultats de la recherche, offrant une réflexion approfondie sur le jugement professionnel dans l'audit légal des petites entreprises en Côte d'Ivoire. Le mémoire se termine par une bibliographie détaillée et des annexes, enrichissant la compréhension du sujet.

Ce mémoire vise à fournir une analyse complète de la manière dont le jugement professionnel de l'auditeur est exercé dans le contexte spécifique de l'audit légal des petites entreprises en Côte d'Ivoire, soulignant l'importance de ce jugement dans un paysage d'audit en évolution.

Encadré 5 : Exemple de plan 2

Le mémoire intitulé « **Intelligence artificielle et audit : Le machine Learning au service de la détection de la fraude** » aborde un sujet d'une actualité brûlante et d'une importance capitale dans le monde de l'audit financier. L'utilisation croissante de l'intelligence artificielle (IA), en particulier du machine learning, dans la détection de la fraude, représente une révolution dans les pratiques d'audit. Ce mémoire vise à explorer en profondeur cette transformation technologique et ses implications pour les auditeurs.

Le sommaire débute avec les éléments préliminaires classiques tels que les remerciements, la table des matières, la table des illustrations, les tableaux, et l'avant-propos. S'ajoutent également l'attestation de l'employeur et la fiche d'agrément, éléments essentiels dans le cadre de la préparation du mémoire.

Plan Dialectique du Mémoire :

Partie 1 : Exploration et implications du machine learning dans l'audit de fraude

Chapitre 1 : Le Machine learning en tant que technologie innovante pour l'audit de fraude

Section 1 : Présentation de l'évolution de l'audit de la fraude de l'approche classique basée sur les risques à une approche modernisée grâce à l'IA.

Section 2 : Examen du cadre légal actuel et des pratiques traditionnelles en matière d'audit de fraude.

Chapitre 2 : Impact et défis du machine Learning dans les pratiques d'audit

Section 1 : Analyse de la fiabilité, de la neutralité, et des défis liés à l'implémentation du machine learning dans l'audit de fraude.

Section 2 : Étude de l'évolution du rôle de l'auditeur dans le contexte de l'intégration du machine learning.

Partie 2 : Analyse de terrain et recommandations pratiques

Chapitre 1 : Méthodologie et analyse des résultats de l'enquête terrain

Section 1 : Détail des méthodes d'enquête et leur pertinence pour l'étude de l'application du machine learning dans l'audit de fraude.

Section 2 : Présentation et analyse des résultats obtenus, avec un focus sur la vérification des hypothèses de recherche.

Chapitre 2 : Synthèse des découvertes et propositions d'améliorations

Section 1 : Résumé des principales découvertes de l'enquête et leur signification pour le futur de l'audit de fraude.

Section 2 : Formulation de recommandations et préconisations pour une intégration réussie du machine learning dans les pratiques d'audit.

La conclusion du mémoire, suivie d'une bibliographie détaillée et des annexes, synthétise les résultats de la recherche et offre une réflexion profonde sur le potentiel et les défis de l'utilisation du machine learning dans la détection de la fraude en audit. Ce mémoire vise à offrir une analyse complète et

nuancée de l'intégration de l'intelligence artificielle dans l'audit financier, soulignant les avancées majeures ainsi que les obstacles à surmonter dans cette ère numérique.

Pour obtenir l'agrément de leur sujet de mémoire, les candidats au DESCOGEF doivent soumettre un dossier complet au centre agréé où ils sont inscrits. Ce dossier inclut une demande formelle et un projet de mémoire détaillé. Le projet de mémoire doit comporter une introduction, le contexte et la justification du sujet choisi (voir encadré 6), démontrant ainsi la pertinence et l'importance du sujet dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Une fois le dossier soumis, il est évalué par un comité ou un superviseur désigné par le centre agréé. Cette évaluation vise à s'assurer que le candidat a choisi un sujet pertinent et qu'il est capable d'aborder et de résoudre de manière structurée et convaincante la problématique soulevée. Si l'évaluation est favorable, une lettre d'agrément est délivrée au candidat.

Il est essentiel que cette lettre d'agrément soit incluse dans le mémoire final. Elle sert de preuve que le sujet a été officiellement approuvé et valide l'adéquation du sujet avec les exigences académiques et professionnelles du DESCOGEF. Cette procédure garantit que les mémoires soumis respectent les normes élevées requises par le programme et contribuent de manière significative au domaine de la comptabilité et de la gestion financière

Encadré 6 : Plan du projet du mémoire pour demande d'agrément

Pour demander un agrément pour valider le sujet, le candidat doit proposer un projet de mémoire sur 4 à 5 pages comportant les éléments suivants :

- **Titre du projet de mémoire** : Un titre clair et précis reflétant le sujet de votre recherche.
- **Introduction** : Brève présentation du sujet, importance et pertinence du sujet dans le contexte actuel, justification du choix du sujet (son intérêt pour le domaine d'étude et pour vous personnellement).
- **Objectifs de la recherche** : Objectifs généraux et spécifiques de votre étude, ce que vous espérez découvrir ou démontrer.
- **Problématique** : Énoncé clair de la problématique centrale que votre recherche vise à aborder, questions de recherche qui guideront votre étude.
- **Revue de littérature (Synthèse)** : Aperçu des travaux existants liés à votre sujet, identification des lacunes que votre recherche vise à combler.
- **Méthodologie prévue** : Description succincte de l'approche méthodologique (qualitative, quantitative, etc.), types de données que vous prévoyez de collecter et comment vous prévoyez de les analyser.
- **Cadre théorique (si applicable)** : Brève description des théories ou modèles qui soutiennent votre recherche.
- **Résultats attendus** : Quel type de résultats vous attendez-vous à trouver, l'impact potentiel de ces résultats sur le domaine d'étude.
- **Planification Préliminaire** : Échéancier sommaire des différentes phases de la recherche (si possible).

- **Conclusion** : Brève synthèse de ce que votre recherche vise à accomplir, importance de la recherche pour le domaine d'étude et pour votre développement personnel et professionnel.

- **Références bibliographiques (Courtes)** : Liste concise des principales sources qui étayeront votre recherche.

Ce plan est conçu pour présenter de manière claire et succincte votre projet de mémoire, tout en fournissant suffisamment de détails pour permettre une évaluation et une validation efficaces du sujet.

Ainsi, la structure du mémoire, de la page de garde aux annexes, est conçue pour guider le lecteur à travers un parcours logique et cohérent, reflétant la rigueur académique et la pertinence professionnelle de la recherche menée par l'étudiant.

II. CONSEILS DE REDACTION ET STYLE

La rédaction d'un mémoire, en particulier dans un contexte académique comme celui du DESCOGEF, nécessite non seulement une rigueur dans le fond, mais aussi dans la forme. La clarté, la concision, la cohérence et un style académique approprié sont essentiels pour communiquer efficacement votre recherche.

1. Un style clair et bien articulé

Dans la rédaction de votre mémoire, il est primordial que le style soit clair et bien articulé pour garantir une compréhension optimale du lecteur. Cela signifie utiliser un langage précis et éviter des formulations qui pourraient prêter à confusion. Par exemple, plutôt que de dire « Les entités financières se trouvent souvent contraintes de réévaluer leurs actifs face aux fluctuations imprévisibles des marchés mondiaux », nous pourrions simplifier en disant : « Les fluctuations du marché forcent fréquemment les entités financières à réévaluer leurs actifs ». Cette simplification rend l'information plus directe et facile à comprendre.

Il est également essentiel que chaque section du mémoire contribue de manière significative à l'ensemble de l'argumentation et soit alignée avec les objectifs de la recherche. Prenons, par exemple, un mémoire sur l'impact de l'intelligence artificielle dans l'audit financier. Ici, chaque chapitre devrait se concentrer sur un aspect particulier du sujet, tel que l'évolution des méthodologies d'audit, les implications juridiques, ou les défis éthiques liés à l'IA, tout en maintenant une cohérence globale.

Le ton adopté dans le mémoire doit rester formel et professionnel. Cela implique l'utilisation d'un vocabulaire spécifique et technique, approprié au domaine de la comptabilité et de la finance, et l'évitement de tout langage familier ou colloquial. Par exemple, au lieu de dire « on compare des groupes », nous privilégierons « nous procédons à une analyse de variance ». De

même, les phrases et les paragraphes doivent être méticuleusement construits pour assurer une progression logique et fluide des idées, guidant ainsi le lecteur à travers les différentes étapes de notre raisonnement.

En adoptant ces principes, nous nous assurons que notre mémoire est non seulement un reflet de notre compréhension et maîtrise du sujet, mais également un document clair, cohérent et professionnel qui peut être facilement navigué et compris par ses lecteurs.

Encadré 7 : Rédiger la problématique du mémoire

La problématique est le cœur de votre mémoire professionnel. Pour la rédiger efficacement :

- Identifiez clairement votre sujet : Assurez-vous qu'il est pertinent et spécifique à votre domaine d'étude en comptabilité ou gestion financière.
- Explorez les questions essentielles : Votre problématique doit soulever des interrogations cruciales autour de votre sujet. Posez-vous des questions comme "Quels sont les défis principaux ?" ou "Quelles sont les implications de cette problématique pour le secteur financier ?"
- Intégrez la dimension pratique : Reliez la théorie à la pratique. Par exemple, "Comment les nouvelles réglementations comptables influencent-elles la gestion financière des PME en Afrique de l'Ouest ?"
- Soyez précis et concis : Une bonne problématique est claire et va droit au but. Évitez les généralités et les ambiguïtés.

Encadré 8 : Éléments d'une bonne introduction du mémoire professionnel

L'introduction de votre mémoire doit captiver l'attention et établir le cadre de votre recherche :

Contextualisez le sujet : Commencez par présenter le contexte général de votre sujet en comptabilité ou gestion financière.

Définissez le sujet : Clarifiez le thème de votre mémoire. Par exemple, si vous traitez de l'audit interne, expliquez brièvement ce qu'il implique dans le contexte actuel.

Exposez la problématique : Introduisez la question centrale de votre recherche en la reliant directement au sujet.

Objectifs et portée : Précisez ce que vous espérez accomplir avec votre mémoire et délimitez la portée de votre étude.

Annoncez le plan : Donnez une vue d'ensemble de la structure de votre mémoire, en indiquant comment vous allez aborder et traiter la problématique.

2. La mise en page du mémoire

L'organisation et la présentation de votre mémoire du DESCOGEF sont cruciales pour une lecture aisée et professionnelle.

Mise en page et format du texte :

Il est recommandé ce qui suit :

- Marges : 2,5 cm pour les marges haute, basse, gauche et droite.
- Texte : Justifié, aligné à la fois à gauche et à droite pour une présentation uniforme.

- Nombre de lignes : Entre 25 et 35 lignes par page, pour une lisibilité optimale.
- Interligne : 1,5 idéal pour la clarté du texte.
- Paragraphes : Distinguez-les par un espace après (6 pts) et/ou par un retrait de début (environ trois caractères).
- Numérotation des pages : Centrée en pied de page ou à droite ; sur les pages paires, en haut à gauche pour les documents imprimés en recto-verso.

Choix de la police et typographie :

- Police : Times New Roman privilégiée pour une lecture aisée, en choisissant une police avec empattement.
- Taille de police : 13 pour le texte principal, 14 pour les titres, 10 pour les notes de bas de page, et 11 pour les numéros de page.
- Titrage : Les titres doivent être hiérarchisés par style (majuscules/minuscules, gras/normal/italique, centré/retrait/aligné à gauche) et par numérotation (Partie, chapitre, section, I, II, III, etc.).

Utilisation des majuscules et capitales :

- Accentuez toujours les textes en majuscules et capitales pour éviter toute ambiguïté.
- Utilisez les majuscules pour les noms propres et les capitales pour les choix typographiques.

Les notes de bas de page :

- Placez les appels de notes en exposant ou entre parenthèses.
- Utilisez un corps plus petit que le texte principal, en interligne simple et format justifié.
- Les notes servent pour les références bibliographiques, les renvois à d'autres travaux, ou les explications complémentaires.

<p>Encadré 9 : Présentation des citations et de leur source</p> <p>Dans la rédaction de votre mémoire, l'utilisation correcte des citations et la présentation de leurs sources sont essentielles. Vous pouvez choisir entre le système français, où la source est indiquée en note de bas de page, et le système anglo-saxon, où la source est intégrée entre parenthèses dans le texte.</p> <p>Système français (source en note) : Prenons l'exemple d'une citation de Keynes : "La spéculation peut être productive pour la société, si elle conduit à une meilleure répartition des ressources¹." La note en bas de page serait alors : ¹Keynes, J.M. (1936). "Théorie générale de l'emploi, de l'intérêt et de la monnaie", Paris: Payot, p. 158.</p>
--

Système anglo-saxon (source dans le texte) :

Dans le même contexte, la citation pourrait être présentée ainsi :

Keynes affirme que « la spéculation peut être productive pour la société, si elle conduit à une meilleure répartition des ressources » (Keynes, 1936, p. 158).

Remarques Importantes :

Dans le système français, l'appel de note est toujours collé au mot précédant la citation, et le point final se place après les guillemets fermants si la citation est intégrée dans une phrase (style indirect), et avant les guillemets fermants si la citation est isolée ou introduite par deux points (style direct).

Dans le système anglo-saxon, la référence complète de la citation est placée entre parenthèses immédiatement après la citation. La citation peut être en italique pour la distinguer du reste du texte. Pour les citations longues, un retrait et un changement de taille de police ou d'interligne peuvent être appliqués pour les distinguer clairement du texte principal.

Ces conventions permettent de présenter clairement vos sources et de respecter l'intégrité académique dans votre domaine d'étude.

Intégration d'illustrations :

- Numérotez et titrez chaque illustration, graphique, tableau.
- Indiquez toujours la source des illustrations.

Bibliographie et webographie :

- Suivez un modèle de présentation cohérent pour les références d'ouvrages.
- Distinguez si nécessaire entre bibliographie documentaire et scientifique, ou thématique.

Encadré 10 : Présentation des références bibliographiques

1. Un ouvrage d'un à trois auteurs dans le domaine de la comptabilité et des finances :
SMITH John, *The Evolution of Financial Accounting*, New York, Harper & Brothers, 2010 (1re éd. 2001), 320 p.
MILLER Robert, JOHNSON Emily, *Corporate Finance in the Modern Era*, Londres, Routledge, 2018, 450 p.
2. Un ouvrage écrit par un auteur principal et plusieurs collaborateurs :
GREENFIELD Thomas et al., *The Dynamics of International Financial Markets*, Amsterdam, Elsevier, 2015, 356 p.
3. Un ouvrage réédité et/ou préfacé (postfacé) et/ou adapté et annoté et/ou traduit :
KEYNES John Maynard, *The General Theory of Employment, Interest and Money*, introduction par Paul Krugman, Oxford, Oxford University Press, 2008 (éd. originale 1936), 403 p.
GRAHAM Benjamin, *The Intelligent Investor*, édition révisée et commentée par Jason Zweig, New York, HarperCollins, 2006 (éd. originale 1949), 640 p.
4. Une partie ou un chapitre d'un ouvrage :
BERK Jonathan, « Risk and Return in Finance » in: *Corporate Finance*, Boston, Pearson, 2019, pp. 100-150.
5. Un ouvrage collectif :

THOMPSON Laura (dir.), *Emerging Trends in Financial Technology*, Cambridge, MIT Press, 2020, 388 p.

6. Une contribution dans un ouvrage collectif :

PATEL Anita, « Blockchain and Accounting: The New Frontier » in Laura THOMPSON (dir.), *Emerging Trends in Financial Technology*, Cambridge, MIT Press, 2020, pp. 210-235.

7. Un article de périodique :

WILLIAMS Richard, « The Future of Digital Currencies », *Journal of Finance*, Vol. 72, No. 3, Juillet 2019, pp. 567-590.

8. Un numéro thématique d'un périodique :

Financial Innovations, *Harvard Business Review*, n° 102, 2017, Boston, Harvard Business Publishing, 320 p.

9. Ouvrage anonyme ou dont l'auteur est une collectivité :

Principles of Auditing, American Institute of Certified Public Accountants, New York, Wiley, 2014, 304 p.

La bibliographie devrait être classée par ordre alphabétique des auteurs. Si plusieurs ouvrages d'un même auteur sont cités, ils devraient être classés dans l'ordre chronologique de leur publication. Il n'est pas obligatoire de mentionner le nombre de pages, mais il faut adopter une règle systématique (tous les nombres de pages ou aucun nombre de pages). Les titres d'ouvrages scientifiques prennent une majuscule qu'au premier mot du titre, tandis que les œuvres littéraires prennent une majuscule au premier substantif et aux adjectifs qui le précèdent.

Règles d'or pour la présentation :

- Adoptez une norme de présentation et restez-y fidèle. Évitez de mélanger différentes normes.
- Optez pour une présentation claire et simple. Évitez les extrêmes en termes de taille de caractère, marges, etc.
- Ne comptez pas uniquement sur le correcteur orthographique. Faites relire votre texte pour détecter des erreurs non évidentes pour un logiciel.
- Suivez les normes de présentation spécifiées par votre directeur de recherche, si elles sont fournies.
- Une mise en page bien organisée et conforme aux normes académiques renforce la clarté de votre mémoire et souligne son caractère professionnel.

En suivant ces conseils, votre mémoire ne sera pas seulement un reflet de vos compétences en recherche, mais aussi de votre capacité à présenter des informations complexes de manière claire, structurée et professionnelle. Cela renforce la crédibilité de votre travail et facilite sa compréhension par les lecteurs, qu'ils soient experts ou novices dans le domaine.

III. LIEN ENTRE THEORIE ET PRATIQUE

L'établissement d'un lien solide entre la théorie et la pratique est un aspect fondamental dans la rédaction d'un mémoire, en particulier dans des domaines aussi dynamiques que la comptabilité

et la finance. Ce lien permet de contextualiser les concepts théoriques dans des scénarios réels, rendant votre recherche non seulement académiquement rigoureuse, mais également pertinente et applicable dans le monde professionnel.

Pour illustrer ce lien, prenons l'exemple d'un mémoire qui explore l'efficacité des processus d'audit dans les entreprises nigériennes. Dans ce contexte, l'étudiant peut s'appuyer sur des théories d'audit reconnues, telles que le modèle de risque d'audit, pour analyser et interpréter ses observations. Par exemple, l'application du modèle de risque d'audit permettrait d'évaluer comment les auditeurs identifient et gèrent les risques d'anomalies significatives dans les états financiers des entreprises étudiées. Cette approche théorique offre un cadre pour comprendre et évaluer les pratiques d'audit observées sur le terrain.

En plus d'appliquer des théories et modèles, l'utilisation d'exemples concrets et d'études de cas enrichit le mémoire en démontrant comment les concepts théoriques sont mis en œuvre dans la pratique. Par exemple, une étude de cas sur une grande entreprise nigérienne et son processus d'audit interne pourrait illustrer comment les principes théoriques d'audit sont appliqués pour détecter et prévenir les fraudes ou les erreurs dans les rapports financiers. Une telle étude de cas pourrait détailler les étapes spécifiques du processus d'audit, les défis rencontrés et les solutions adoptées, offrant ainsi une perspective pratique sur l'application des théories d'audit. Ces exemples concrets permettent non seulement de valider les théories académiques, mais aussi de les mettre en perspective avec les réalités du terrain. Ils aident à créer un mémoire qui n'est pas seulement une exploration théorique, mais aussi un guide pratique pour les professionnels de la comptabilité et de l'audit.

Etablir un lien entre théorie et pratique dans votre mémoire enrichit votre analyse, renforce la pertinence de votre recherche et démontre votre capacité à appliquer des concepts académiques dans des contextes réels et pratiques. Cela montre que vous ne maîtrisez pas seulement la théorie, mais que vous comprenez également comment elle s'applique et influence la pratique dans le domaine de l'audit financier.

IV. LA QUESTION DU PLAGIAT

Le plagiat, défini comme l'utilisation non créditée du travail ou des idées d'autrui, est une infraction grave dans le milieu universitaire et professionnel, y compris pour les candidats au DESCOGEF. Cette pratique, consistant à présenter comme siens des extraits de textes, des idées, des données ou des méthodologies qui ne le sont pas, viole les principes fondamentaux de l'intégrité académique.

Pour éviter le plagiat, il est impératif de citer correctement toutes les sources utilisées dans la rédaction de votre mémoire. Cela implique de fournir des citations adéquates pour tout matériel emprunté, que ce soit sous forme de citations directes ou de paraphrases. Par exemple, si vous utilisez des informations provenant d'un article de Smith, vous devriez clairement indiquer cette source dans votre texte (par exemple, "Comme l'indique Smith (2020), l'émergence de la technologie numérique a profondément changé les pratiques d'audit financier.") et inclure une référence complète dans votre bibliographie.

Les sanctions liées au plagiat pour un candidat au DESCOGEF peuvent être sévères et aller de l'octroi de la note 00/20 à l'exclusion du candidat pour l'examen du DESCOGEF, selon la gravité de l'infraction. En effet, le plagiat est non seulement considéré comme une faute académique, mais il peut également nuire à la réputation professionnelle de l'étudiant et remettre en question sa crédibilité en tant que futur expert en comptabilité et gestion financière.

Il est donc crucial que les candidats au DESCOGEF fassent preuve de diligence et d'intégrité dans leur recherche et rédaction, s'assurant que toutes les sources sont correctement citées et que le travail soumis est véritablement le fruit de leurs propres efforts et compétences. Cela permet de maintenir des standards élevés d'éthique académique et professionnelle, essentiels dans le domaine de la comptabilité et de la finance.

PARTIE 4 :

FINALISATION ET SOUTENANCE DU MEMOIRE

La finalisation et la soutenance du mémoire constituent les dernières étapes cruciales dans le processus d'obtention du DESCOGEF. Cette partie aborde les formalités de dépôt, la préparation à la soutenance, l'interaction avec le jury, et les critères d'évaluation.

I. FORMALITES DE DEPOT DU MEMOIRE POUR LE DESCOGEF

La finalisation et le dépôt du mémoire pour le DESCOGEF constituent une étape décisive, nécessitant rigueur et précision. Chaque candidat doit veiller à respecter scrupuleusement les délais établis par la CREFECF et son centre agréé. Une planification méthodique est essentielle pour garantir une soumission dans les temps, incluant la rédaction, la relecture et la correction. Concernant le format et la présentation, il est impératif de se conformer aux normes établies. Cela comprend la mise en page, la taille de la police et les marges, assurant une présentation soignée et professionnelle. Des directives spécifiques sur ces aspects sont souvent fournies par les centres agréés et doivent être suivies avec attention.

En plus du mémoire lui-même, d'autres documents tels que la fiche d'agrément, les déclarations d'originalité et les notes de confidentialité, si nécessaires, doivent être soumis. Ces documents attestent de la validité du sujet et de l'authenticité du travail. Il est donc crucial de les préparer avec soin et de les inclure lors du dépôt du mémoire.

Les candidats doivent fournir quatre exemplaires imprimés du mémoire, reliés de manière professionnelle, et une version électronique, généralement au format PDF. Ces exemplaires doivent être identiques en contenu et en présentation, facilitant ainsi leur évaluation par le jury. En respectant ces formalités, les candidats démontrent leur engagement envers leur formation et leur capacité à gérer un projet complexe et significatif, compétences clés dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. La rigueur et l'attention portées à cette étape finale reflètent non seulement l'engagement académique du candidat, mais aussi sa préparation à entrer dans le monde professionnel avec une approche structurée et méthodique.

II. PREPARATION A LA SOUTENANCE

La préparation à la soutenance du mémoire pour le DESCOGEF est un processus crucial qui demande une préparation minutieuse et réfléchie.

Commencez par une révision approfondie de votre mémoire. Cette étape vous permet de vous replonger dans les détails de votre travail et d'anticiper les questions que le jury pourrait poser. Il est essentiel de comprendre chaque aspect de votre recherche et d'être capable de défendre vos méthodes, vos conclusions et vos recommandations.

La présentation orale est l'élément central de la soutenance. Elle doit être à la fois concise et captivante, mettant en lumière les aspects les plus importants et intéressants de votre travail. Préparez un discours clair et structuré qui guide le jury à travers votre processus de recherche, vos résultats et vos conclusions. Cette présentation doit non seulement démontrer votre maîtrise du sujet, mais aussi captiver l'attention de votre auditoire.

Les supports visuels, tels que les diapositives PowerPoint, jouent un rôle clé dans la présentation. Ils doivent compléter et renforcer votre discours sans le surcharger. Chaque diapositive doit être conçue avec soin, en évitant les informations superflues et en mettant en valeur les points clés de votre recherche. Assurez-vous que ces supports sont non seulement visuellement attrayants, mais aussi pertinents et faciles à comprendre.

Enfin, l'entraînement est essentiel pour réussir votre soutenance. Pratiquez votre présentation plusieurs fois, idéalement devant un public, que ce soit des camarades, des amis ou des membres de la famille. Cet entraînement vous aidera à gérer le temps alloué, à peaufiner votre discours et à gagner en assurance. Une bonne préparation permet non seulement de maîtriser le contenu de votre mémoire, mais aussi de développer des compétences en communication orale essentielles pour votre future carrière professionnelle.

III. INTERACTION AVEC LE JURY LORS DE LA SOUTENANCE

L'interaction avec le jury lors de la soutenance du mémoire pour le DESCOGEF est un élément crucial qui nécessite une préparation et une attitude adéquates. Cette phase de la soutenance est l'occasion de démontrer non seulement votre maîtrise du sujet, mais aussi votre capacité à communiquer de manière efficace et professionnelle.

La clarté et la concision sont primordiales dans vos échanges avec le jury. Lorsque vous répondez aux questions, prenez le temps de les comprendre pleinement avant de répondre. Des réponses bien structurées et directes montrent que vous avez une compréhension approfondie de votre sujet. En cas de doute sur une question, il est approprié de demander des éclaircissements pour vous assurer que votre réponse est pertinente.

L'attitude que vous adoptez face au jury est également importante. Abordez la soutenance avec une posture ouverte et réceptive au feedback. Il est essentiel de rester calme et professionnel,

même si vous êtes confronté à des critiques ou des questions difficiles. Montrez que vous êtes capable d'accepter des points de vue différents et d'engager un dialogue constructif.

Préparez-vous à défendre de manière convaincante votre méthodologie, vos analyses et vos conclusions. Vous devriez être en mesure d'expliquer pourquoi vous avez choisi certaines méthodes, comment vous avez interprété vos données et comment vous êtes arrivé à vos conclusions. Votre capacité à justifier vos choix de recherche et à fournir des arguments solides en leur faveur est essentielle. Si des limites ou des faiblesses sont identifiées dans votre travail, soyez prêt à les reconnaître et à discuter de la manière dont elles pourraient être abordées ou surmontées dans de futures recherches.

L'interaction avec le jury est une opportunité de montrer que vous êtes non seulement un chercheur compétent, mais aussi un professionnel capable de communiquer efficacement et de répondre de manière réfléchie aux critiques et aux questions. Cette compétence est d'une grande valeur dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière et sera un atout considérable dans votre carrière professionnelle.

IV. CRITERES D'EVALUATION DE LA SOUTENANCE

La soutenance du mémoire pour le DESCOGEF est évaluée sur plusieurs critères essentiels, chacun reflétant une compétence clé que le candidat doit démontrer. Ces critères sont déterminants pour l'appréciation globale de la qualité du travail fourni et de la capacité du candidat à présenter et à défendre ses recherches.

1. Clarté de la présentation

La clarté avec laquelle vous présentez votre recherche est cruciale. Cela implique une présentation structurée, où les objectifs, la méthodologie, les résultats, et les conclusions de votre recherche sont exposés de manière logique et compréhensible. Une présentation bien organisée aide le jury à suivre le fil de votre pensée et à comprendre l'importance et la portée de votre travail.

2. Connaissance du sujet

Votre compréhension approfondie du sujet est évaluée à travers votre capacité à discuter de manière compétente et informée pendant la soutenance. Le jury examinera si vous maîtrisez le domaine de recherche choisi, y compris les théories, les modèles, et les pratiques actuelles en

comptabilité et gestion financière. La capacité à répondre précisément et avec assurance aux questions posées témoigne de votre expertise et de votre préparation approfondie.

3. Qualité du mémoire

Le contenu de votre mémoire est un facteur déterminant. Le jury évalue l'originalité de votre recherche, la rigueur de votre méthodologie, et la pertinence de vos analyses. Une attention particulière est accordée à la manière dont vous avez structuré votre argumentation, traité vos données, et tiré des conclusions. La qualité de votre recherche écrite reflète votre capacité à mener une investigation complexe et à contribuer de manière significative au domaine de la comptabilité et de la gestion financière.

4. Compétences de communication

Votre performance lors de la soutenance est également évaluée en termes de compétences de communication. Cela inclut votre capacité à parler de manière claire et convaincante, votre utilisation efficace des supports visuels, et votre interaction avec le jury. Une bonne communication orale renforce l'impact de votre présentation et facilite l'engagement du jury avec votre travail. La manière dont vous réagissez aux questions, gérez les éventuelles critiques, et maintenez une attitude professionnelle tout au long de la soutenance est également prise en compte.

En tenant compte de ces critères et en se préparant minutieusement pour la soutenance, les candidats au DESCOGEF peuvent aborder cette étape finale avec assurance. Une soutenance réussie démontre non seulement la qualité de votre recherche, mais aussi votre préparation à entreprendre une carrière professionnelle dans les domaines exigeants de la comptabilité et de la gestion financière. Cette épreuve finale est donc une occasion de montrer non seulement votre expertise académique, mais aussi vos compétences en communication et en présentation, essentielles dans le monde professionnel.

CONCLUSION

En concluant ce guide sur la rédaction du mémoire pour le Diplôme d'Études Supérieures en Comptabilité et Gestion Financière, il est essentiel de souligner l'importance de chaque étape pour garantir la réussite de ce projet académique majeur.

Le choix du sujet et la préparation sont les fondations de votre mémoire. Il est crucial de sélectionner un sujet qui non seulement suscite votre intérêt mais qui est également pertinent et en adéquation avec les objectifs professionnels. La validation du sujet par votre centre agréé garantit sa pertinence dans le cadre du DESCOGEF et assure un terrain d'étude approprié pour une analyse en profondeur.

Une recherche approfondie et une analyse rigoureuse sont les piliers de votre mémoire. Elles nécessitent l'emploi de méthodologies adéquates, une approche critique et l'apport de preuves solides pour soutenir vos arguments. Ces éléments sont essentiels pour garantir l'originalité et la valeur de votre travail.

La structure et l'organisation du mémoire doivent être logiques et cohérentes. Chaque section du mémoire doit contribuer de manière significative à l'ensemble de l'argumentation, formant un discours unifié et bien articulé.

La rédaction doit être claire, précise et refléter un niveau académique élevé. La qualité de la mise en page et le respect des normes de formatage sont tout aussi importants, car ils reflètent le professionnalisme et l'attention aux détails.

La révision et la finalisation sont des étapes clés. Une relecture attentive et une correction méticuleuse sont nécessaires pour peaufiner l'argumentation et s'assurer que le mémoire est prêt pour la soumission dans les délais impartis.

La préparation à la soutenance est cruciale. Une présentation orale efficace et bien préparée, appuyée par des supports visuels pertinents, est indispensable. L'entraînement et la familiarisation avec le contenu du mémoire sont essentiels pour répondre avec assurance aux questions du jury.

Enfin, il est important de garder confiance en vos capacités et en la qualité de votre travail. Votre mémoire est le reflet de votre engagement et de votre rigueur académique. Gardez une perspective professionnelle et souvenez-vous que ce mémoire est une préparation à votre future carrière dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Gérez le stress efficacement, soyez ouvert aux critiques et laissez votre passion et votre curiosité guider votre recherche.

En suivant ces conseils, vous serez bien préparé pour rédiger un mémoire de qualité et réussir votre soutenance. Ce mémoire représente une étape clé dans votre parcours académique et professionnel, offrant une opportunité d'apprendre, de se développer et de démontrer vos compétences et connaissances. Bonne chance dans cette aventure académique et professionnelle !

JURY DESCOGEE

ANNEXES :

Annexe 1 : Grille d'évaluation du mémoire du DESCOGEF

Annexe 2 : Check-list de la préparation à la soutenance

Annexe 3 : Modèle de lettre d'agrément

JURY DESCOGEF

Annexe 1 : Grille d'évaluation du mémoire du DESCOGEF

ÉVALUATION DE LA SOUTENANCE	/10
Clarté de la présentation <i>Exposé clair et structuré des objectifs, méthodologie, résultats et conclusions.</i> <i>Capacité à engager le public.</i>	/2
Maîtrise du sujet <i>Compréhension approfondie du sujet.</i> <i>Réponses compétentes aux questions du jury.</i>	/2
Compétences de communication <i>Clarté et efficacité de la communication orale.</i> <i>Utilisation adéquate des supports visuels.</i>	/2
Interaction avec le jury <i>Capacité à écouter et répondre de manière réfléchie.</i> <i>Attitude professionnelle et réceptive au feedback.</i>	/2
Défense du travail <i>Capacité à défendre les choix méthodologiques et analytiques.</i> <i>Présentation d'arguments solides.</i>	/2
NOTE DE LA SOUTENANCE (SUR 10)	
ÉVALUATION DU MEMOIRE	/10
FOND (5 POINTS)	
Pertinence et originalité du sujet <i>Choix du sujet pertinent et original.</i> <i>Contribution significative au domaine.</i>	/1
Profondeur de l'analyse <i>Analyse critique et approfondie.</i> <i>Présentation de preuves et arguments solides.</i>	/2
Recherche et méthodologie <i>Exhaustivité de la recherche.</i> <i>Adéquation et rigueur de la méthodologie.</i>	/2
FORME (5 POINTS)	
Clarté et structure <i>Clarté de l'expression écrite.</i> <i>Structure logique et cohérente du document.</i>	/1,5
Présentation et mise en page <i>Respect des normes de formatage.</i> <i>Qualité de la mise en page et de l'organisation visuelle.</i>	/1,5

Respect des Normes Académiques <i>Utilisation correcte des citations et des références.</i> <i>Absence de plagiat et originalité du contenu.</i>	/2
NOTE DU DOCUMENT (SUR 10)	

JURY DESCOGEE

Annexe 2 : Check-list de la préparation à la soutenance

Voici une check-list détaillée pour la préparation à la soutenance du mémoire professionnel du DESCOGEF :

1. Avant la Soutenance

Eléments	FAIT	
	OUI	NON
Révision complète du mémoire <ul style="list-style-type: none">- Relire le mémoire en entier.- Vérifier la cohérence des arguments et la clarté des conclusions.		
Préparation de la présentation orale <ul style="list-style-type: none">- Créer un plan de présentation structuré (introduction, développement, conclusion).- Développer des diapositives claires et pertinentes pour accompagner l'exposé.		
Entraînement à la présentation <ul style="list-style-type: none">- Répéter la présentation à voix haute.- Chronométrer la présentation pour respecter le temps imparti.		
Révision des points clés du mémoire <ul style="list-style-type: none">- Identifier et réviser les concepts, théories et analyses clés.- Préparer des réponses aux questions potentielles sur ces points clés.		
Préparation des réponses aux questions du Jury <ul style="list-style-type: none">- Anticiper les questions possibles et préparer des réponses.- S'exercer à répondre de manière concise et pertinente.		
Vérification des supports visuels <ul style="list-style-type: none">- S'assurer que les diapositives sont bien formatées et lisibles.- Vérifier le bon fonctionnement du matériel technique (ordinateur, projecteur).		

Le Jour de la Soutenance

Eléments	FAIT	
	OUI	NON
Révision Finale Relire les notes et points clés du mémoire. Réviser la présentation et les diapositives.		
Arrivée Anticipée Arriver à l'avance pour s'installer et se détendre. Vérifier à nouveau le matériel de présentation.		
Gestion du Stress Pratiquer des exercices de respiration ou de relaxation. Maintenir une attitude positive et confiante.		
Tenue Professionnelle		

Choisir une tenue appropriée et professionnelle. Vérifier l'apparence générale (coiffure, accessoires).		
Interaction avec le Jury Pratiquer le langage corporel positif (contact visuel, posture). Être poli et professionnel en répondant aux questions.		
Post-Soutenance Prendre des notes sur les retours et commentaires du jury. Remercier le jury pour leur temps et leurs feedbacks.		

Cette check-list vise à vous assurer que tous les aspects importants de la préparation à la soutenance sont couverts, ce qui vous aidera à aborder cet événement important avec assurance et compétence.

JURY DESCOGET

Annexe 3 : Modèle de lettre d'agrément

[En-tête du Centre Agréé ou de l'Université]

[Adresse du Centre]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

[Date]

À l'attention de [Nom de l'Étudiant],
[Adresse de l'Étudiant],
[Numéro de téléphone de l'Étudiant],
[Adresse e-mail de l'Étudiant],

Objet : Lettre d'agrément pour le sujet de mémoire du DESCOGEF

Cher(e) [Nom de l'Étudiant],

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'agrément pour le sujet de mémoire intitulé "[Titre du Mémoire]" a été examinée et approuvée par le comité de validation des mémoires du [Nom du Centre Agréé ou de l'Université].

Votre projet de mémoire, présentant [un bref résumé du sujet ou de l'objectif du mémoire], s'aligne bien avec les objectifs pédagogiques du Diplôme d'Études Supérieures en Comptabilité et Gestion Financière (DESCOGEF) et promet d'apporter une contribution significative au domaine de [spécifiez le domaine, par exemple, la comptabilité, la gestion financière, etc.].

Nous vous encourageons à poursuivre vos recherches et rédactions conformément au plan soumis et sous la supervision de [Nom de l'Encadreur], qui a été désigné(e) pour vous accompagner tout au long de ce processus.

Veillez noter que cette lettre d'agrément doit être annexée à votre mémoire final lors de sa soumission. Nous vous rappelons également de respecter les directives de rédaction et les délais de soumission comme spécifié dans le guide du mémoire.

Nous vous souhaitons plein succès dans la réalisation de votre mémoire et restons à votre disposition pour tout soutien supplémentaire dont vous pourriez avoir besoin.

Veillez agréer, [Nom de l'Étudiant], l'expression de nos salutations distinguées.

[Signature de l'autorité responsable]
[Nom de l'autorité responsable]
[Position/Titre de l'autorité responsable]
[Centre Agréé ou Université]